

«Согласовано»

Председатель общего
собрания работников

от « 08 » 08 2024 г.



«Утверждено»

Заведующий МАДОУ д/с №129
Манчук Е.В.

Приказ № 129 от « 08 » 08 2024 г.

Положение

Об организации дополнительных платных образовательных услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда детском саду №129

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее – Положение), разработанное в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.12 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Распоряжением Правительства Калининградской области от 28.04.2018г. № 87-рп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Калининградской области»;
- Приказом Министерства образования Калининградской области от 15.06.2018г. № 700/1 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Калининградской области»
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

Положение регулирует и регламентирует отношения между МАДОУ д/с №129 (далее-«Учреждение») и родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеразвивающую образовательную программу дошкольного образования, юридическими лицами, имеющими намерение заказать, либо заказывающие платные дополнительные услуги для себя (далее – «Заказчик»).

1.2. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги, так как имеет государственную лицензию и Уставом Учреждения такая деятельность предусмотрена.

1.3. В соответствии с Уставом Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги следующих направленностей:

- Социально-гуманитарной;
- Художественной;
- Физкультурно-спортивной;
- Технической;
- Туристско-краеведческой;

- Естественнонаучной.

1.4. Основными целями дополнительных платных услуг, предоставляемых Учреждением, являются:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, социально-педагогической, художественной, технической, туристско-краеведческой, естественнонаучной направленности в соответствии с Уставом Учреждения;

- удовлетворение спроса на образовательные услуги воспитанников, их родителей (законных представителей) и расширения материально-технической базы Учреждения.

1.5. К дополнительным платным услугам, предоставляемым Учреждением, не относятся:

- факультативная, индивидуальная и групповая образовательная деятельность, курсы по выбору за счет часов, отведенных в учебном плане МАДОУ д/с № 129.
- развитие индивидуальных способностей и интересов детей;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

1.6. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.7. Оказание дополнительных платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления образовательных услуг. Отказ от предлагаемых дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых услуг.

1.8. Требования к дополнительным платным услугам, в том числе к содержанию образовательных программ, курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.9. Платные дополнительные услуги зависят от запросов детей и их родителей (законных представителей) и включаются (по их выбору) в договор с родителями или дополнительное соглашение, в котором отражаются:

- направленность, наименование платной образовательной услуги;
- стоимость и порядок оплаты услуг;
- место и время реализации программы;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

1.10. Для оказания дополнительных платных услуг могут привлекаться как основные специалисты Учреждения, так и сторонние специалисты, с которыми заключаются гражданско-правовой, трудовой договор (эффективный контракт).

1.11. Объем заработной платы или иная оплата за оказанные услуги не должна превышать 70% от суммарного объема средств, получаемых за оказание платных дополнительных образовательных услуг, включая начисления взносов на оплату.

1.12. Расчет заработной платы или иная оплата за оказанные услуги производится ежемесячно, в месяце, следующем за месяцем исполнения услуги, исходя из объема средств, поступивших на расчетный счет учреждения или за фактически оказанные услуги. Заработная плата или иная оплата за оказанные услуги с поступившей предоплаты начисляется и выплачивается, в месяце, следующем за месяцем исполнения данной услуги за которую была внесена предоплата.

2. Организация платных дополнительных образовательных услуг.

2.1. В Учреждении на основании приказа заведующего «Об организации в МАДОУ д/с №129 платных дополнительных услуг» в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг:

2.1.1. Определяются ответственный за организацию дополнительных платных образовательных услуг и педагогов по дополнительному образованию.

Создаются условия в соответствии с действующим постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

2.1.2. Утверждаются программы, расписание платных дополнительных услуг.

2.1.3. Составляется и утверждается калькуляция, на основании которой устанавливается размер оплаты за услуги.

2.1.4. Заключаются договора с родителями (законными представителями) на оказание того или иного вида дополнительной платной услуги.

2.1.5. Оформляется договор с педагогом (гражданско-правовой, трудовой договор (эффективный контракт), либо дополнительное соглашение к уже имеющемуся трудовому договору), участвующим в организации и предоставлении платных дополнительных услуг.

2.2. Учреждением по требованию родителей предоставляется необходимая и достоверная информация об оказываемых платных дополнительных услугах, а также сведения о режиме работы, перечне платных услуг с указанием цен.

3. Обязанности и права сторон

3.1. Учреждение обязано:

- создать необходимые условия для оказания дополнительных платных услуг (с учетом требований по охране труда);
- обеспечить кадровый состав специалистов, разработать график их работы и утвердить общеразвивающие программы;
- составить расписание занятий дополнительной деятельности детей с учетом постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- обеспечить оказание дополнительных платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора;
- педагог дополнительного образования несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время работы с детьми.
- контролировать качество дополнительных платных услуг;
- предоставлять достоверную информацию об оказываемых образовательных услугах и их исполнителях, обеспечивающую родителям (законным представителям) возможность правильного выбора;
- информировать родителей по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 месяцев, о личных достижениях ребенка, проводить открытые занятия на конец учебного года.

3.2. Родители (законные представители) обязаны:

- вносить плату за дополнительные услуги ежемесячно, после 1-го занятия, но не позднее 10 числа текущего месяца;
- обеспечивать своевременный приход ребенка на занятия согласно графику;

- обеспечивать ребенка необходимыми материалами для занятий (альбомами, красками, костюмами, рабочими тетрадями и т.д.);
- предоставить в Учреждение номер сертификата ПДФО по достижению 5 летнего возраста для зачисления на платные образовательные услуги.

3.3. Учреждение имеет право:

- индексировать размер платы за дополнительные услуги с предупреждением родителей (законных представителей) за 15 дней (п.2 ст.424 ГК РФ);
- изменять график предоставления дополнительных услуг в связи с производственной необходимостью;
- приостановить оказание дополнительных платных услуг за неуплату задолженности в течении 2-х месяцев;
- взыскивать задолженность в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в случае невнесения родителями (законными представителями) платы за дополнительные платные услуги в течении двух месяцев подряд и отсутствия основания для ее перерасчета.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- выбрать из перечня дополнительных платных услуг услуги, оплатив их по прейскуранту после первого занятия, но не позднее 10 числа текущего месяца;
- потребовать предоставления необходимой информации о программах и исполнителях дополнительных платных услуг, режиме их работы;
- при выборе дополнительных платных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам Учреждения, знающим индивидуальные особенности и способности конкретного ребенка.

4. Порядок получения и расход средств.

4.1. Деятельность Учреждения по оказанию дополнительных платных образовательных услуг является предпринимательской.

4.2. На оказание каждой дополнительной платной услуги составляется калькуляция на одного получателя этой услуги. Калькуляция разрабатывается Учредителем и утверждается заведующим Учреждения.

4.3. Расчет оплаты за дополнительные платные услуги производится в размере фиксированной ставки за одно занятие по фактическому присутствию согласно табеля посещения услуги.

4.4. При отсутствии специалиста, оказывающего какую-либо дополнительную платную услугу, пропущенные занятия возмещаются детям в другое удобное для них время, или производится перерасчет оплаты в следующем месяце.

4.5. В случае непосещения ребенком платных образовательных и иных услуг, перерасчет оплаты услуги производится на основании документа, (справки от врача, заявления на сохранения места в связи с отпуском родителей обучающегося), подтверждающего отсутствие ребенка по уважительной причине (болезнь, отпуск), в иных случаях перерасчет не предусмотрен.

4.6. Оплата за дополнительные платные образовательные услуги производится в безналичном порядке по квитанции на расчетный счет Учреждения.

4.7. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.8. Учреждение имеет право, по своему усмотрению, расходовать финансовые средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг в соответствии со сметой расходов. Для определения стоимости платной образовательной услуги составляется калькуляция, которая состоит из:

Статья «Оплата труда» - не более 70%, в т.ч.:

- Выплаты по договорам

- Выплаты за организацию платных услуг (доплаты, надбавки и др.)
- Выплаты начислений на оплату труда

Статья «Коммунальные платежи» не более 5%

Прочие расходы – не более 25%, в т.ч.:

- Хозяйственные расходы
- Создание материально-технической базы
- Обслуживание зданий и помещений
- Налоги
- Услуги связи
- Другие расход, не противоречащие законодательству РФ.

Смета разрабатывается непосредственно Учреждением и утверждается Руководителем. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.9. Учреждение имеет право производить перераспределение доходов в соответствии с изменением объема и содержания оказываемых услуг.

4.10. Заработная плата или иная оплата за оказание услуги производится согласно пунктам трудового, гражданско-правового или иного договора, заключенного между Учреждением и исполнителем платной образовательной услуги.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляют в пределах своей компетенции организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности образовательных учреждений, а также совет родителей.